



NORMAS DE USO COVID-19-CAMPO DE GOLF





1. DISPOSICIONES GENERALES

Estas normas se aplicarán desde el lunes 11 de mayo, cumpliendo con la Orden SND/399/2020 de 9 de mayo.

2. HORARIOS Y SERVICIOS AL SOCIO

DÍAS DE APERTURA: de lunes a domingo.

HORARIO:

- De lunes a viernes: de 09:30 a 22:00.
- Fines de semana y festivos: de 09:00 a 22:00.

SERVICIOS ABIERTOS:

- Parking.
- Recepción.
- Campo de golf.
- Vestuarios adultos (caballeros y señoras)
- Aseos de los vestuarios infantiles.
- Casa Club (cafetería y restaurante)
- Cuarto de palos.
- Cuarto de buggies.
- Cancha de prácticas.
- Zonas de prácticas (putting green, chipping green, approaching green).
- Nave de mantenimiento.

SERVICIOS CERRADOS

- Casa club (salones sociales)
- Zonas de juegos infantiles (campo cubierto de fútbol, columpios y guarderías)
- Local social General Pardiñas.
- Vestuarios infantiles (niños y niñas)



3. SISTEMA DE RESERVAS

- Para salir al campo la reserva será **obligatoria**, y se podrán efectuar desde el domingo 10 a las 12:00. hasta las 20.00. Y desde el lunes a las 9.30.
- Deberán ser por escrito (recepcion@aerosantiago.es) y en ella se deben solicitar todos los servicios (carros manuales, eléctricos, buggies, tarjetas de bolas...), así como la forma de pago.
- Se podrán hacer con un máximo de **72 horas** de antelación, y el que reserve podrá dar los nombres de los otros jugadores de su partida. El club podrá completar partidas en caso de necesidad. Desde recepción se confirmará el día y hora de juego, y una vez formalizada se puede cancelar con un máximo de 12 horas de antelación. En el caso de cancelar pasadas las 12 horas anteriores a la hora de reserva se abonará el green fee completo. El no presentarse a la hora contratada en el tee de salida sin haber comunicado la cancelación de la reserva implica el cobro de la misma y además será considerado una falta.
- **Forma de pago.** Podrá ser a cuenta o en su defecto, con tarjeta bancaria. No se admitirá el pago en efectivo y se deberá indicar la forma en el momento de efectuar la reserva.
- **Buguis:** serán de uso individual o compartido por personas que convivan de forma habitual o en otro caso con uso de obligatorio de mascarilla.
- **Al finalizar su uso, el jugador deberá dejar el bugui, con la llave puesta, en la zona de lavado (a la izquierda de la marquesina de la cancha de prácticas)**
- **Carros manuales / eléctricos:** se pedirán obligatoriamente en recepción; y se avisará al personal al dejarlos para su correcta desinfección.

4. EL JUGADOR

- Se recomienda llegar a las instalaciones con ropa de golf, ya que los vestuarios se utilizarán lo mínimo indispensable. Desde el parking se irá a la zona correspondiente, evitando cruces con otros socios y manteniendo siempre la distancia social de seguridad (2 metros).



- El uso de la mascarilla no será obligatorio para los jugadores, siempre y cuando se mantenga la distancia social y no sean jugadores que compartan bugui y no conviven de forma habitual.
- Delante de recepción habrá lápices, tarjetas de recorrido, reglas locales, además de dispensadores de gel hidroalcohólico, que todos los jugadores deberán utilizar a la llegada y a la salida de la instalación.
- Cualquier usuario que tenga síntomas iguales o similares a los del COVID 19 o esté o haya estado recientemente en contacto estrecho con enfermos por Coronavirus deberá abstenerse de utilizar las instalaciones.

5. INSTALACIONES

RECEPCIÓN:

- **Horario:** de lunes a viernes, de 09:30 a 22:00 y fines de semana y festivos, de 09:00 a 22:00.
- Se debe evitar entrar en la recepción salvo que sea necesario. Solo podrá haber **una persona** en cada momento y se debe mantener la distancia de seguridad de dos metros con el mostrador.
- **Tienda:** solo se podrá vender el material básico para la práctica del golf (bolas, tees, guantes). La ropa y calzado no estarán a la venta hasta nuevo aviso.

CUARTO DE PALOS:

- Solo se podrá acceder para recoger o dejar el material aquellos socios que lo tengan depositado.
- Solo podrá haber **UN socio** en el cuarto de palos cada vez, y habrá que seguir la siguiente circulación: entrada por la puerta habitual, al lado de recepción, y salida por el cuarto de buggies.



- NO se podrán **limpiar** los palos en el club y la máquina de aire comprimido para limpiar los zapatos de golf tampoco podrá utilizarse.
- No estará disponible el material del golf de préstamos salvo para las clases particulares y bajo la responsabilidad del profesor.

CAMPO DE GOLF:

- **Horario:** se podrá utilizar, de lunes a domingo, con el horario habitual, siempre **previa reserva de green fee por escrito en el mail de recepción** del club.
- **Partidas:** el master caddie podrá unir reservas, tratando preferiblemente de hacer partidas **de 4 jugadores**.
- Se requiere puntualidad, y sólo se podrá estar en el tee a la hora reservada.
- Queda terminantemente prohibido saltar calles o salir a jugar por un tee diferente al del 1 sin autorización EXPRESA por parte del personal de recepción.
- No se podrán utilizar bancos, rastrillos de los bunkers ni lavabolas, y no se podrán tocar las banderas.
- Green fee reducido: a partir de las 18:30 horas (4 euros)

CANCHA DE PRÁCTICAS:

- Están autorizadas las clases particulares, se ruega en caso de estar interesados contactar con el monitor.
- Las **tarjetas de bolas** se seguirán administrando en recepción.
- Solo se podrán utilizar los **puestos habilitados**.
- Habrá un **cuadro** con agua y desinfectante en la cancha, en el que están depositadas las cestas de bolas. Al acabar de utilizarlas deben dejarse en el mismo lugar.

OTRAS ZONAS DE PRÁCTICAS (putting green, zonas de pitch y approach)

- Solo podrá haber como máximo **2 jugadores** en cada zona, manteniendo siempre la distancia “social” de seguridad.
- Las banderas no estarán puestas.



ASEOS:

- Solo estarán habilitados los ASEOS de los vestuarios de la zona de recepción. Solo podrá haber una sola persona en el interior. La zona de taquillas y duchas permanecerán cerradas mientras las órdenes no autoricen su uso.

El incumplimiento de las normas o no seguir las indicaciones del personal, podrá implicar según nuestros estatutos la apertura de expediente disciplinario. Punto 7 bis, Del Régimen Disciplinario.

6. ATENCIÓN AL SOCIO

TELÉFONOS DE CONTACTO:

- Recepción: 981888276 - 637938559
- Secretaría: 637938393

MAILS:

- Recepción: recepcion@aerosantiago.es
- Secretaria: secretaria@aerosantiago.es
- Gerencia: gerencia@aerosantiago.es
- Dirección deportiva: deportes@aerosantiago.es
- Mantenimiento: mantenimiento@aerosantiago.es

Protocolo aprobado por el comité del Covid 19 en el Real Aeroclub de Santiago compuesto por: Marisa Barandiaran, Álex Beiras, Juan Mari Fontenla y Alba Otero.

En Ames, a 11 de junio de 2020